

pobol software solutions

POBOL ÖZEL WEB YAZILIMI SÖZLEŞMESİ


1. TARAFLAR ve ÜRÜN BİLGİLERİ

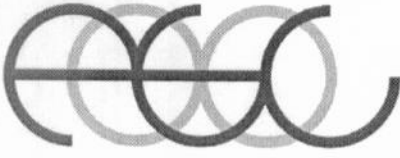
Tarih:08 / 05 /2023

ÜRETİCİ VE YER SAĞLAYICI FIRMA:	POBOL BİLGİSAYAR REKLAM MATBAA TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ
ADRES:	Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224.Cadde No:1 E Blok 2.Kat No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
VERGİ DAİRESİ/ VERGİ NO:	Ulus V.D. / 7300359028
TELEFON:	0850 551 27 01
E-MAİL:	info@pobol.net
MÜŞTERİ BİLGİLERİ:	
ŞİRKET/FİRMA ADI:	CEOPOS YAZILIM VE TARTIM SİSTEMLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
YETKİLİ ADI SOYADI :	ALİ MUSA EKİCİ
ADRES:	ÇUBUKLU MAH.BOĞAZIÇI CA. NO:69 BEYKOZ/ İSTANBUL
E-MAİL:	ali@ceopos.com.tr
İŞ TEL:	08502591575
GSM:	05545378691
VERGİ DAİRESİ/ VERGİ NO:	BEYKOZ V.D / 206 125 9034
ALAN ADI (DOMAIN):	
İŞ TESLİM SÜRESİ	90 İş Günü
ÖDEME TARİHİ	

1.1.Sözleşmenin devamında Ceo Tarım Programı kullanıcısı olan ve yukarıda Müşteri bilgileri kısmında bahsi geçen kişi/kurum kısaca **MÜŞTERİ** olarak, Üretici ve Yer sağlayıcı Firma POBOL BİLGİSAYAR REK. MAT. TUR.TİC.LTD. ŞTİ. ise kısaca **POBOL** olarak anılacaktır.

1.2.Firma unvan, ticari iş adresi veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir değişikliğe uğraması halinde bu değişikliklerin gerek fiilen ve gerekse ticaret sicilinde tescilini müteakip en geç 7 (yedi) iş günü içinde karşı tarafa bildirecektir. Bu değişikliklerin ilgili süre içerisinde bildirilmemesi durumunda karşı tarafın eski unvan ve/veya adres altında gönderilmiş fatura, irsaliye, mektup gibi tüm vesaik yeni unvan ve/veya adres altında gönderilmiş sayılır. Her iki tarafta imza yetkilisi şahısların veya imza yetkilerinin değişmesi durumunda bu değişiklikten önce imza yetkisini kaybeden şahısların imzaladığı tüm çek, senet gibi şirkete borç altına sokan evraktan dolayı doğmuş ve doğacak tüm borç ve yükümlülükleri kabul eder.


POBOL BİLG. REKL. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
İvedik V.D. No: 7300359028
İvedik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
E Blok 2.Kat No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800018



pobol software solutions

2.SÖZLEŞMENİN KONUSU VE AMACI

İş bu sözleşme, şartlarını ve genel çalışma prensibinin MÜŞTERİ tarafından belirlenen "Ceo Tarım" olarak adlandırılan web yazılımın geliştirilmesi.

3.PORGRAMIN İÇERİĞİ

EKRANLAR

A- TEKLİF EKRANI

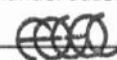
- Teklif ekleme alanında "Alınan Teklif" ve "Verilen Teklif" olarak iki farklı seçenek olmalıdır.
- Alınan Teklif, tedarikçilerden alınan teklifi ifade eder.
- Verilen Teklif, müşterilere verilen teklifi ifade eder.
- Teklif ekranından ilgili teklife tıkladığında, Ekspert görüş ekranına giriş yapılabilecek buton olmalıdır. Düzeltme yapılması gerekiyorsa ilgili ekspert, ekranına girilebilmeli; piyasa fiyatı, çıkma oranı, görüş notlarını düzeltip kaydedebilmelidir.
- Teklif listesinde teklif yazdırmak istenildiğinde "Örnek Teklif Şablonu"ndaki gibi Sağdaki ve soldaki rapor tasarımları ayrı ayrı olmalıdır. Pdf, Excel olarak da kaydedilebilmelidir.

TEKLİFGENELİNDE;

- 1- Teklif ekranında Şube seçimi ve depo seçimi olmalıdır. Firmaya, şube ve bu şubelere bağlı depolar tanımlanabilir olmalıdır.
- 2- Fiş numarası ve belge numarası girilebilecek alan olmalıdır. Fiş numaraları için şube bazlı olarak kayıt numara şablonu tanımlanabilir olmalıdır. Belge numarası manuel girebilir alan olmalıdır. Fiş numaraları gerektiğinde müdahale edilebilir ama onunda dışında müdahale edilebilir olmamalıdır.
- 3- Teklif Tarihi ve teklif geçerlilik tarihi alanı olmalıdır. Default olarak teklifi girdiği tarih gelmelidir.
- 4- Teklif kaleminde her stok için girilebilecek teslim tarihi alanı olmalıdır.
- 5- Teklifin durumlarının yer alacağı bir alan olmalı ve seçilebilmelidir. "Teklif durumunda, Kabul Edildi, Reddedildi" gibi seçenekleri olmalıdır.
- 6- Cari kart seçimi yapılabilecek bir alan olmalıdır. Cari kart seçimi yaparken, cari kart listesi gelmeli ve oradan seçilebilir olmalıdır.
- 7- Teklifte proje kartı seçilebilir olmalıdır. Teklifte seçilen proje kartına bağlı olarak, ilgili teklif proje hareketlerinde ve detaylarında yer alıyor olmalıdır. Eğer teklif siparişe dönmüş ise siparişte seçilen proje kodu, teklife otomatik set ediyor olmalıdır.
- 8- Teklif içerisinde satış elemanı seçilebilir olmalıdır. Tüm satış elemanları önceden açılıp, ilgili teklifte seçilebilmelidir.
- 9- Teklif tamamı için uygulanacak kur bilgisinin girilebileceği alan olmalıdır. Aynı zamanda T.C.M kurları otomatik olarak gelmelidir. Müşteri kendisi ister ise ayrıca müdahale edilebilir olmalıdır.
- 10- Exper görüşleri için yayımla seçeneği olmalıdır. O seçenek tıkladığında, exper o teklif için görüş girebilmelidir.

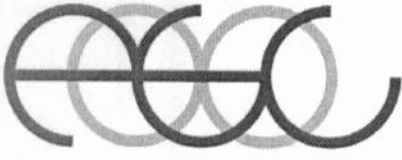
TEKLİF KALEMLERİNDE;

- 1- Stok kart kodu alanı olmalıdır. Stok kart kodu alanından tıklama yapılarak stok malzeme listesi açılabilir olmalıdır. Çoklu seçim yapılarak teklif kalemine seçilen stoklar gelebiliyor olmalıdır.
- 2- Stok açıklaması alanı olmalıdır. Stok adı alanından tıklama yapılarak, stok malzeme listesi açılabilir olmalıdır. Çoklu seçim yapılarak teklif kalemine seçilen stoklar gelebiliyor olmalıdır. Stok adı yazılıp "enter" tuşuna basıldığında alt tarafa içeriğinde geçen stok kartları gelmeli ve seçilebilmelidir.
- 3- Miktar (teklif dosyasındaki "Alınan" sütununu ifade eder); alanı olmalıdır. İlgili ürünler için miktar girilebilmeli ve bu girilen miktar üzerinden kg maliyeti hesaplanabilmelidir.
- 4- Birim alanı olmalıdır. Bu alana, stok kartı içerisinde tanımlanan birimler geliyor olmalıdır. (Örneğin; kg, poşet, kasa gibi)
- 5- Piyasa fiyatı olarak bir sütun olmalıdır. Bu alandaki fiyat, experin ilgili teklife bağlı olarak ekspert görüş ekranından girilen piyasa fiyatından otomatik olarak gelmelidir, exper görüş girmemişse 0 olarak gelmeli, manuel müdahale edilebilmelidir.
- 6- Mal bedeli, piyasa fiyatının miktar ile çarpımı olacak şekilde gelmelidir.
- 7- Çıkma KG, experin teklife bağlı olarak ekspert görüş ekranından her stok için girdiği çıkma oranı teklif kalemine otomatik olarak set etmesi gerekmektedir. Eğer exper giriş yapmadıysa 0 olarak gelmeli, manuel olarak da giriş yapılabilmelidir.
- 8- Temiz; miktar ile çıkma arasındaki farkın gelmesi gerektiği sütundur.
- 9- Çıkma Fiyatı, ise piyasa fiyatının %50 si kadarını getirdiği sütun olmalıdır fakat sezonluk olarak değişim göstereceği için teklifin kaleminde çıkma oranı % alanı olmalı, otomatik olarak %50 gelmeli, gerekiyorsa manuel düzeltilebilmelidir.



POBOL BİLG. TEK. MAI. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. V.D. No: 7300359028

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224 Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pdbol.net
Mersis No: 0730035902800018



pobol software solutions

- 10- Çıkma Tutar, çıkma kg ile çıkma tutarının çarpımı sonucu gelmelidir.
- 11- Net ödenen; mal bedelinden çıkma tutarının düşürülmüş hali gelmelidir.
- 12- Mal Oluş, ise net ödenen tutarın temiz miktarına bölünmüş tutarı getirmelidir.
- 13- Eklenen; ilgili ürünün reçetesine bağlı olarak girilen + maliyetlerden otomatik olarak gelmelidir. Gerekliğinde müdahale etmek için maliyet ekranına teklif üzerinden ulaşılabilir.
- 14- Toplam; mal oluş sütunu ile eklenen sütununun toplamını getirmelidir. 1 kg başına düşen maliyet görünebilir.
- 15- KG; toplam sütununda yazan rakamın seçilen döviz kuruna göre bölünmüş hali ile dövizli kg maliyetini getirmelidir.
- 16- Poşet tipi; poşet tipleri stoğa daha önceden tanımlanmalı ve teklif içerisinde stoğa tanımlı olan poşet tipi seçilebilir olmalıdır. (400 gram, 500 gram gibi)
- 17- Kasa Adet, seçilen kasa ebadına, poşet tipine bağlı olarak sığacak poşet adedi önceden stoğa tanımlanmalı ve otomatik olarak hesaplanmalıdır.
- 18- Kutu Tipi; Stoğa bağlı olarak tanımlanan kutu tipleri her stok için gelmeli ve seçilebilir olmalıdır.
- 19- Marka, seçilen kutu tipine bağlı olarak tanımlanan marka seçilebilir olmalıdır. 4
- 20- Ebat, seçilen kutu tipine bağlı olarak önceden tanımlanan kasa ebatları seçmeli olarak gelmelidir.
- 21- FOB Fiyat / Poşet Fiyatı; dövizli kg maliyetinin seçilen poşet gramajına bölünmüş halini getirmektedir. (Örneğin; 1 kg sivri 1,59 euro ise 400 gramlık poşet seçilmiş ise poşet maliyeti hesaplamak için $1,41 / (1000 \text{ gram} / 400 \text{ gram}) = 0,56$ formülü kullanılmalıdır.
- 22- Navlun, Teklifin geneline girilen kilo başı navlun fiyatının seçilen poşet gramajına bölünerek poşet başı maliyetini getirmelidir. $0,48 / (1000 \text{ gram} / 400 \text{ gram}) = 0,19$
- 23- Cif fiyat/ Navlunlu; Fob fiyat(poşet fiyat) + Navlun sütunlarının toplamı sonucunu getirmelidir.
- 24- Marka; Karton kutulara ait tanımlanan marka seçilebilir olmalıdır.
- 25- Birim Kg/Adet; Üretim tipine göre, paket içerisindeki tahmini net kilogramın geldiği sütundur. Stok kartına tanımlı olarak otomatik gelmeli, gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- 26- Kasa Fiyatı Fob; Birim fob fiyatının kasa içerisindeki paket adedinin çarpımı sonucu getirmelidir. Stok kartına paket tipleri ve tiplerin içeriğindeki poşet adetleri tanımlamaları yapılmalı, bu alanda seçilen poşet ve kutu tipine göre hesaplamayı otomatik olarak getirmelidir. Gerekliğinde müdahale edilebilir olmalıdır. (Örneğin, sivri biber 40*60*15 cartoon kutu seçilip poşet tipi 15*400 gram seçilmiş ise $0,56 * 15 = 8,40$ olarak gelmelidir.)
- 27- Kasa C+F fiyat; Birim fiyat c+f sütunun seçilen kutu tipine göre içerisindeki adetle çarpılmış halini getirmelidir. (Örneğin, sivri biber 40*60*15 cartoon kutu seçilip poşet tipi 15*400 gram seçilmiş ise $0,76 * 15 = 11,40$ şeklinde gelmelidir.)

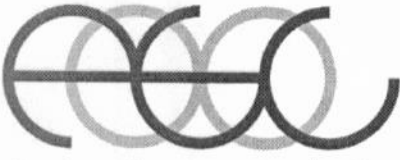


POBOL BİLGİ TEK. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
İvedik V.D. No: 7300359028

İvedik OSB, Ankara Yatırım Yat. İş. Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat: 2 E Blok No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Meris No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

B- EKSPER

EKRANİGENEL BİLGİ

- Mal kabul esnasında tedarikçi ile anlaşma yapılan ürünün anlaşma kriterlerine (fiyat, kalite, çıkma oranı) göre görüşlerinin de not olarak girilebileceği ara yüze sahip olmalıdır.
- Firmanın bünyesinde çalışan eksperler bulunmaktadır.
- Eksperler, firma müşterisinden fiyat talebi geldiğinde girilen teklif formuna göre müstahsilleri, halleri, çiftçileri gezerek gelentalepteki ürünlerle ilgili piyasa fiyatını toplar.
- Eksperler 100 kilo üzerinden çıkabilecek tahmini çıkma oranını belirler. (Çıkma ürünler, ikinci kalite olarak iç piyasaya satılabilir ya da alınan yere tekrar iade edilebilir.)
- Eksper görüş ekranında, ilgili stoklara ait çıkma kilosunu tedarikçiye iade edilebilir ya da edilemez şeklinde giriş yapabileceği alan olmalı, iade edilebilir konumundaki stoklar, üretim tamamlandıktan sonra sadece alım iade fatura işlemi görülebilir.
- Teklifte, "ekspere yayınla" seçeneği olmalı ve eksper/eksperler ataması yapılabilir.
- Eksper/eksperler kendisine atanan teklif formuna bağlı olarak görüş girebilmelidir.

ÖNEMLİ NOT : Eksperin ürünlere ait günlük olarak piyasa fiyatlarının ve çıkma oranlarının girilebileceği bir ekran alanı olmalıdır. Girilen fiyatlar ve çıkma oranları geriye dönük izlenebilir olmalıdır.

EKSPER EKANI

- Eksper görüş gir dediğinde eksper görüş ekranına, teklif kalemlerindeki ürünler miktarları ile birlikte gelmelidir. (Eksper sadece kendisine atanan teklifleri görebilmelidir.)
- Eksper görüş ekranında, eksperin depo miktarlarını görebileceği bir alan olmalı, depolardaki miktarları, daha önce hazırlanan stoklar var ise üretim sonucu paketlenmiş ürün miktarlarını ve üretimi devam eden ürün miktarlarını da görebilmelidir. (Yetkili olduğu şube ve depo bazında olmalıdır.)
- Eksper ekranında, ürün bazlı olarak görüş girebileceği satır açıklaması alanı olmalıdır.
- Eksper günlük fiyat ekranında onay butonu olmalı, eksper onay verdikten sonra teklif fişine ilgili ürünlerin piyasa fiyatı ve çıkma oranı otomatik olarak set etmelidir.

B- İNCİR TEKLİFİ

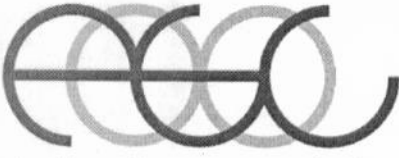
- İncir Fiyatı, firma müstahsillerden aldığı fiyata göre kendisi giriyor.
- Genel giderlerden sonra incirin 1 kg tı maliyeti ortaya çıkıyor.
- Euro Fob Fiyatı, tı maliyetinin döviz birimine çevrildikten sonraki döviz maliyetini ifade eder.
- C+F, dövizli fiyatın firmanın belirlediği kg başına dövizli maliyetinin eklendiği tutarı getirmektedir.
- Gramajlar, firmanın belirlediği poşetleme tipine göre gramajını (ortalama kilogramını) ifade eder.
- Fob Kasa, Euro fob fiyatının gramajla çarpılmış halini ifade eder.
- Cif Kasa Euro c+f tutarının gramajla çarpılmış halini ifade eder.
- İncir ler 5'den fazla da paketleme seçeneğine sahip, reçetelerin doğru belirlenmesi gerekiyor.
- İncirler için 5 farklı şekilde paketleme yapılmakta ve maliyetlendirilmektedir.
- Üretim aşamasına bağlı olarak reçetesi oluşturulmalıdır.



POBOL BİLGİ TEK. MAZ. TÜR. İTİ. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 27300359028
Tic. Sic. No: 27300359028
Etilik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat: 2 E Blok Dış: 208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Cad. No: 1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

İncir Müşteri Teklifinde,

- Cif Kg, C+F dövizli fiyatının girilecek ortalama kg ile çarpımını ifade eder.
- CİF Kasa, cif kg * ortalama kilo gramını ifade eder.
- Ortalama kg, manuel girilecek alan olmalıdır.

İncir Teklifi Genel Notlar,

- Müşteriye sipariş verilirken kilo ve kasa fiyatları üzerinden sipariş verilir.
- Kasadaki toplam net kilogram üzerinden maliyetlendirilmesi gerekmektedir.
- İncir teklifi için ayrıca güzel bir tasarım oluşturulmalıdır.

C- SİPARİŞ EKRANI

- Sipariş ekleme alanında; "Alınan Sipariş" ve "Verilen Sipariş" olarak iki farklı seçenek olmalıdır.
- Teklif, siparişe aktarılıyor olmalıdır.
- Alınan siparişler müşteriden alınan, verilen siparişler tedarikçiye verileni ifade eder.
- Ayrıca siparişe bağlı olarak Örnek sipariş listesi raporunu alabiliyor olmalıdır.

SİPARİŞ GENELİNDE;

- 1- Sipariş ekranında Şube seçimi ve şubeye bağlı depo seçimi olmalıdır. Firmaya şubeye ve bu şubelere bağlı depolar tanımlanabilir olmalıdır.
- 2- Teklif, otomatik olarak siparişe aktarılabilir olmalıdır. Cari kodunu, teklif kalemlerindeki stok adı, stok kodu, marka/ebat, ambalaj alanları otomatik olarak gelmelidir.
- 3- Çıkış Tarihi alanı olmalıdır. Manuel girilebilmelidir.
- 4- Nakliyeciyi bilgileri için nakliyeciyi ekranı alanından seçilen nakliyeciyi bilgileri otomatik olarak gelmelidir. Nakliyeciyi unvanı, araç plakası, nakliyeciyi adı, telefon numarası gibi bilgiler seçim yapıldıktan sonra sipariş içerisinde kendi alanlarına otomatik olarak gelmelidir.
- 5- Tır numarası takip alanı olmalıdır. Her il için belirlenen kod şube bazlı olarak gelmeli "-." den sonrası otomatik olarak sıralı gelmelidir. (Örneğin; Antalya 09 ile başlıyor. İlk işlem için 09-01 gibi olmalıdır.) Gerekliğinde manuel girilebilmelidir. Şube bazlı tanımlanabilir olmalıdır.
- 6- Fiş numarası ve belge numarası girilebilecek alan olmalıdır. Fiş numaraları için şube bazlı olarak kayıt numara şablonu tanımlanabilir olmalıdır. Belge numarası manuel girebilir alan olmalıdır. Fiş numaraları gerektiğinde müdahale edilebilir ama onunda dışında müdahale edilebilir olmamalıdır.
- 7- Tarih alanı olmalıdır. Default olarak Siparişi girdiği tarih gelmelidir.
- 8- Siparişin durumlarının yer alacağı bir alan olmalı ve seçilebilmelidir. "Sipariş durumunda, Kabul Edildi, Reddedildi" gibi seçenekleri olmalıdır.
- 9- Cari kart seçimi yapılabilecek bir alan olmalıdır. Cari kart seçimi yaparken, cari kart listesi gelmeli ve oradan seçilebilir olmalıdır.
- 10- Siparişte onaylanmışsa, proje sipariştan açılabilir ve seçilebilir olmalıdır. Siparişte seçilen proje kartına bağlı olarak, ilgili Sipariş proje hareketlerinde ve detaylarında yer alıyor olmalıdır. Siparişte seçilen proje numarası teklifte de güncelleniyor olmalıdır.
- 11- Sipariş içerisinde satış elemanı seçilebilir olmalıdır. Tüm satış elemanları önceden açılıp, ilgili Siparişte seçilebilmelidir.
- 12- Sipariş tamamı için uygulanacak kur bilgisinin girilebileceği alan olmalıdır. Aynı zamanda T.C.M kurları otomatik olarak gelmelidir. Müşteri kendisi ister ise ayrıca müdahale edilebilir olmalıdır.
- 13- Kutu/Adet sütununun toplamı alt toplama gelmelidir.
- 14- Şube bazlı olan sütunlarındaki (Antalya Palet, Bursa Palet, Alaşehir Palet, Demre Palet) palet sayıları, alt toplamda yer almalıdır.
- 15- Toplam Palet sütunundaki miktarlar, alt toplamda yer almalıdır.
- 16- Brüt toplam sütunundaki miktarlar, alt toplamda yer almalıdır.
- 17- Net toplam sütunundaki miktarlar, alt toplamda yer almalıdır.
- 18- Tüm şubelerdeki palet toplamı, alt toplamda yer almalıdır.
- 19- Sipariş kaleminde şube ve depo seçimi olmalıdır.



POBOL BİLİŞİM, MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 27300359028

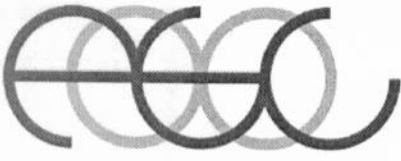
İvedik OSB. Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E Blok Kat:208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net

Mersis No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Cad. No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

SİPARİŞ KALEMİ;

- 1- Stok kart kodu alanı olmalıdır. Stok kart kodu alanından tıklama yapılarak stok malzeme listesi açılabilir olmalıdır. Çoklu seçim yapılarak teklif kalemine seçilen stoklar gelebiliyor olmalıdır.
- 2- Stok açıklaması (cinsi) alanı olmalıdır. Stok adı alanından tıklama yapılarak, stok malzeme listesi açılabilir olmalıdır. Çoklu seçim yapılarak teklif kalemine seçilen stoklar gelebiliyor olmalıdır. Stok adı yazılıp "enter" tuşuna basıldığında alt tarafa içeriğinde geçen stok kartları gelmeli ve seçilebilmelidir. Tekliften otomatik olarak gelmelidir.
- 3- Gramaj Teklifteki "poşet tipi" gelmelidir. Aynı zamanda ilgili stok için tanımlana poşet tipleri de manuel seçili olabilmelidir.
- 4- Marka, teklif formundan otomatik olarak gelmelidir. Kasalara bağlı tanımlanan markalar ayrıca manuelle seçilebiliyor olmalıdır.
- 5- Ebat, Teklifteki poşet tipinden otomatik olarak gelmelidir. Ayrıca stoğa tanımlı olacak poşet tipleri açılıyor ve seçiliyor olmalıdır.
- 6- Ambalaj, Teklifteki kutu tipi alanından otomatik olarak gelmelidir. Ayrıca stoğa tanımlı olacak olan kutu tipleri açılıyor ve seçilebiliyor olmalıdır.
- 7- Palet, kasaların hangi ebat palete yükleneceğini ifade eder. (palet ebatlarının seçilmesi gerekmektedir ve bu seçime göre kaç palet harcanacağına sistem üzerinden hesaplanması gerekmektedir.) Paletler sisteme tanımlanabilir olmalıdır. Seçili tanımlamadan gelip, kasa ebatlarına göre paletlere sığacak kasa ebatları daha önceden tanımlanacak ve yazılan kutu/adet sütununa girilen miktara göre otomatik olarak hesaplama yapılacaktır.
- 8- Kutu/Adet toplamda kaç adet kasa ya da kutu hazırlanacağını göstermektedir. (buradaki bilgilere göre üretim yerine üretilecek kasa adedi, poşetleme şekli gibi bilgilerin görünmesi gerekmektedir.)
- 9- Kg Brüt Birim, stok kartına tanımlanan tahmini brüt kg üzerinden otomatik olarak gelmesi gerekmektedir.
- 10- Kg Net Birim, stok kartına tanımlanacak tahmini net kg üzerinden otomatik olarak gelmesi gerekmektedir. (Bu alanda gelen kg üretim sonucu farklılık gösterebilir. Örneğin; tam olarak 6 kg değil 6,25 kg ya da 5,90 kg gelebilir. Müşteri burada asıl gerçekleşeni görmek istiyor fakat müşteriye gönderilen sipariş formunda kendi tahmin ettiklerinin gelmesini istiyor.)
- 11- Antalya Palet / Yükleme siparişe bağlı üretim emri şube bazlı olarak verilmeli, ve üretim tamamlanınca bu alana bilgi üretim emri kapandıktan sonra şubeye göre otomatik olarak gelmelidir.
- 12- Bursa Palet siparişe bağlı üretim emri şube bazlı olarak verilmeli, ve üretim tamamlanınca bu alana bilgi üretim emri kapandıktan sonra şubeye göre otomatik olarak gelmelidir.
- 13- Alaşehir Palet siparişe bağlı üretim emri şube bazlı olarak verilmeli, ve üretim tamamlanınca bu alana bilgi üretim emri kapandıktan sonra şubeye göre otomatik olarak gelmelidir. Demre Palet ilgili ürünün kaç paletinin DEMRE'de yapılacağını ifade eder.
- 14- Toplam Palet alanı ise 4 şehrin toplamında dağılan paletlerin toplamını getirmelidir.
- 15- Brüt Toplam, kutu adet * kg brüt biriminin sonucunu getirmelidir.
- 16- Net Toplam kutu adet * kg net biriminin sonucunu getirmelidir.

GENEL NOTLAR,

- Müşteri palet ya da kutu bazında sipariş verdiği için ve biz yüklemenin öncesinde fatura kesip, tahmini gümrük tescil i bildirdiğimiz için ortalama brüt vermek zorundayız. İnce detaylar ama gümrük için brüt kg önemli belli kg a kadar tolerans var (50 – 150 kg) ama sonrasında tır gümrük yapamıyor.
- Stok kartında ambalajlamalar için dara girilecek bir alan olmalıdır.

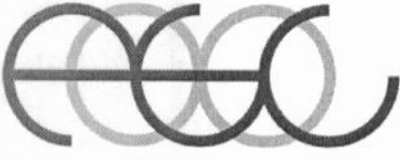


POBOL BİL.G. REKL. MAİ. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
MERCİS Y.D. No: 7300359998

İvedik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E-Blok No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

D- GÜMRÜK TESCİL EKRANI

TESCİL GENELİNDE;

- 1- Cari Kart Seçim alanı olmalıdır. Siparişten otomatik olarak gelmelidir. Tıklama yapıldığında cari kart listesine gitmelidir. Cari ismini yazıp "enter" denildiğinde yazılan ismin içeriğindeki cariler alt tarafta açılmalı ve seçilebilir olmalıdır.
- 2- Tarih alanı olmalıdır. Tescilin girildiği tarih gelmelidir. Manuel olarak da değiştirilebilir olmalıdır.
- 3- Nakliyecı unvanı "Sipariş"ten gelmelidir. Ayrıca nakliyecı listesinden de seçilebilir olmalıdır.
- 4- Plaka, Nakliyecı listesinden tanımlanan nakliyecı bilgilerinden otomatik olarak gelmelidir
- 5- Şoför adı, nakliyecı listesinde tanımlanan nakliyecı bilgilerinden otomatik olarak gelmelidir.
- 6- Telefon, nakliyecı listesinden tanımlanan nakliyecı bilgilerinden otomatik olarak gelmelidir.
- 7- Marka, alanı manuel olarak girilecek şekilde olmalıdır.
- 8- Parti no, manuel girilebilir alan olmalıdır.
- 9- Pos no, ilgili firmanın kaçınıcı tırı olduğunu göstermektedir. Firma bazlı olarak otomatik gelmelidir.
- 10- Alıcı firma, siparişten otomatik olarak gelmeli, gerektiğinde cari kart listesinden de seçiliyor olabilmelidir.
- 11- Adres, cari karta tanımlı olan adres bilgisi gelmelidir.
- 12- Casusu no, manuel olarak girilebilen alan olmalıdır.
- 13- Aracı banka, manuel olarak girilebilen alan olmalıdır.
- 14- Fiş açıklaması olmalıdır. Tescil dökümünün altında yer alan açıklama manuel girilebilir olmalı, Gümrük Tescil raporunda gelmelidir.

TESCİL KALEMLERİ;

- 1- No, ürünlerin sırasına göre otomatik olarak gelmelidir.
- 2- Ambalaj şekli, sipariş fişindeki ambalaj alanından otomatik olarak gelmelidir. Gerektiğinde değiştirilebilir olmalıdır.
- 3- Palet adedi, ilgili ürüne ait sipariş fişindeki toplam palet alanından otomatik olarak gelmelidir.
- 4- Malın Cinsi, sipariş fişindeki stok açıklamasından otomatik olarak gelmelidir.
- 5- Stok kodu, sipariş fişindeki stok kodu olarak otomatik gelmelidir.
- 6- Sandık sayısı, siparişteki kutu/adet kolonundan otomatik olarak gelmelidir. Gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- 7- Brüt kilo, siparişteki kg brüt birim sütunundan otomatik olarak gelmeli, gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- 8- Net kilo, siparişteki kg net birim sütunundan otomatik olarak gelmeli, gerektiğinde manuel müdahale edilebilir olmalıdır.
- 9- Fob Chf tutarı, teklifteki "Birim Fiyat Fob" tutarından kilo başına çevrilerek, kg başı maliyetini getirmelidir. (Tescilde fiyatları kilogram bazında olmak zorundadır.) Gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- 10- Fob Tutar, "Net Kilo" sütunu ile "Fob Chf Tutar" kolonlarının çarpımını getirmektedir.
- 11- Parti No, manuel girilebilir alan olmalıdır.

Genel Notlar (Önemli)

- **DIĞER KOLON 1**, Sandık sayısının palet adedine bölünmesi sonucu oluşan miktarı getirir. KONTROL AMAÇLI ÖNEMLİ
- **DIĞER KOLON 2**, Brüt kilodan net kilonun çıkarılması sonucu oluşan miktarı getirir. KONTROL AMAÇLI ÖNEMLİ
- Tescil açıldıktan sonra DİA'ya Sipariş Alınan sipariş olarak aktarım sağlanacak. Tescildeki tüm bilgiler aktarılacak.

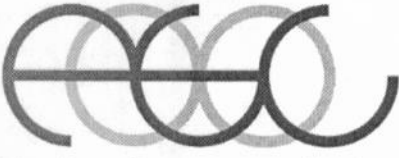
ALT TOPLAMLAR,

- Tescil sütununda yer alan Sandık Sayısı toplamı, alt toplama gelmelidir.
- Tescil sütununda yer alan Brüt Kilo toplamı, alt toplamda gelmelidir.
- Tescil sütununda yer alan Net kilo toplamı, alt toplamda gelmelidir.

 POBOL BİLİŞİM TEK. MAŞ. TÜR. TİC. LTD. ŞTİ.
Vedlik V.D. No: 7300359028
Vedlik OSB, Ankara Teknopark Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E Blok No:208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800015

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224/Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

E- MAL KABULÜ (İRSALİYE- FATURA)

- Mal kabul işleyişi kontrollü mal kabul ve serbest mal kabul şeklinde olacaktır.
- Kontrollü mal kabul, daha önceden verilen teklifin onaylanmasına istinaden alım siparişine aktarılan ürünlerin, işletme mal kabul departmanı yetkilisi tarafından gerekli kontrollere bağlı mal kabulünü yapmalıdır.
 - Mal kabul ekranı bir kiosk donanımında yapılacak.
 - Onaylanmış verilen siparişin kiosk ekranından mal kabul esnasında ilgili cariye bağlı ilgili sipariş seçilerek ekrana getirilecektir.
 - Kiosk ekranında seçilen siparişin kalemleri (ürün kodu, ürün adı, sipariş miktarı) görünecek olup, mal kabulcü tarafından palet oluştur seçeneği olmalı, numarası otomatik olarak sıradan gelmeli, seçilen ilgili sipariş mal kabul kantarında ürün bazlı tartılıp, palet içerisinde birleştirilerek palet barkodu yazdırılmalıdır.
 - Mal kabulü yapılan ilgili sipariş miktar ve ürün kontrolü kriterine sahip olmalıdır. Gelen ürün ile sipariş edilen ürün arasında farklılık var ise kullanıcı ekran mesajı ile uyarılmalı (bu kontrol yapılsın ya da yapılmassın diye sistem genelinde seçilebilecek bir alan olmalıdır.)
- Kontrolsüz mal kabul, herhangi bir siparişe bağlı olmadan serbest mal kabul yapılabiliyor. Bu işleyişte siparişe bağlı olmadan kontrollü mal kabulündeki işleyiş yapılabilmelidir.
- Tescil açıldıktan veya sipariş alındıktan sonra mal kabulü işlemine başlanır. Stokta ürün var ise kullanılabilir, yeni alımlar yapılabilir.
- Mal kabulüne bağlı olarak, ilgili fatura için kalite kontrol süreci olmalıdır.
- Kalite kontrolden geçmeyen ürünler, üretim deposuna sevk edilmemelidir.
- Mal kabulünde tartı kullanılmaktadır. Ürünler tedarikçi firmadan kasalı olarak geliyor. Ya da kutu ile gelebiliyor. Kantarda tartım yapılabilmesi için kasalar ya da kutular paletle yükleniyor. Mal kabulü yaparken kasalar ve paletler için dara girilebilecek alan olmalı, dara bir kasa ve palet için girilmeli/ seçilebilmeli (kasa ve paletlere ait daralar önceden tanımlanabilmeli, mal kabul ekranında daralar seçilebilir/ manuel girilebilir olmalıdır), kasa adedi yazılarak toplam dara, sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmalıdır.
- Örnek; 1 adet eruo palet(15 kg) seçildi.
- 5 Adet 25*35 plastik kasa (500 gr) seçildi.
- 17,50 kilo dara alanına yazılarak ekranda ürünün net ve brüt değerleri görülebilmelidir.
- Tartılan bir paletin kilogramından, daralar çıkartılarak ürünün net kilosunu miktar alanına otomatik yazmalıdır.
- Bir tedarikçiden birden fazla ürün gelebilir. Her ürünün kasası farklı ebatta olabilir. Bu durum göz önüne alınarak, ilgili fatura içerisinde her yeni ürün girildiğinde dara ekranı açılmalıdır.
- Palet tartımı yapıldıktan sonra paletle, takip kartı oluşturulmalı ve basılabilir olmalıdır. Palet kartında, giriş tarihi, tedarikçinin unvanı, palet numarası, ürün kilogramları, ürün isimleri, kabulü yapan kişi bilgileri yer almalıdır. Etiket içeriği tasarlanabilir olmalıdır. Ekleme ve çıkartma yapılabilmelidir.
- Fiş numarası alanı olmalıdır. Mal kabulünde verilen fiş numarası geri izlenebilir olmalı, kabul sırasına göre otomatik olarak gelmelidir.
- Mal kabul ekranında şube ve depo seçim alanı olmalıdır.
- Tarih alanı olmalıdır. Ön tanımlı değer olarak eklenen tarih gelmeli, gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- Fatura/ İrsaliye numarası alanı olmalıdır.
- Cari kart seçim alanı olmalıdır.
- Girilen her ürün için palet numarası olmalıdır. Bu palet numarası ile üretim alanında patlatma yapıldığında sarf edilen hammaddenin alış maliyeti gelmelidir.
- İlgili ürün için hareketlerine bakıldığında elimde kaç palet ürün olduğunun takibi yapılabilir olmalıdır.
- Proje kartı olmalıdır. Fatura kaleminde seçilebilir olmalıdır.
- Fatura genelinde stopaj alanı olmalıdır. Müstahsilden gelen faturalarda stopaj hesaplanmaktadır. Girilen yüzdesel olarak hesaplama yapılmalıdır.
- Fatura kaleminde, stok kartı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, stok açıklaması olmalıdır.
- Fatura kaleminde, stoğa ait birim alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, stoğa ait birim alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, kdv alanı olmalıdır. Seçili stoğa tanımlı kdv oranı otomatik olarak gelmeli, gerektiğinde müdahale edilebilmelidir.



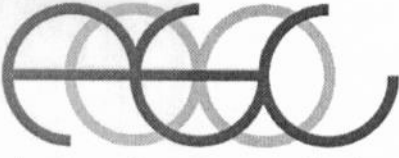
POBOL İLG. BEKL. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
İvedik V.D. No: 7300359028

İVEDİK OSB, ANKARA İZMİR YOLU 208 YERLEŞKESİ 2224-ÇOD

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Ç.Kat.2.E Blok No:208 Yenimahalle / ANKARA

E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

- Fatura kaleminde, stoğa ait birim fiyat alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, stoğa ait miktar ve tutarın çarpımını gösteren tutar alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, ilgili satırdaki stoğun toplam kdv alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, indirim oranı alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, indirim tutarı alanı olmalıdır. Oran girilince, tutarı otomatik olarak hesaplamalıdır.
- Fatura kaleminde, döviz türü alanı olmalıdır.
- Fatura kaleminde, döviz kuru alanı olmalıdır.
- Fatura genelinde ara toplam, kdv toplamı, iskonto toplamı, stopaj toplamı ve genel toplam alanı bulunmalıdır.
- Satış faturasında da aynı alanlar bulunmalıdır.

Önemli not; Mal kabulü alış irsaliyesi olarak giriş olmalıdır. İrsaliyen listesinden faturalandırıldığında mal alım faturasına otomatik olarak bilgiler gelmeli tutarsal alanlar faturada girilmelidir. Alım irsaliyesi ile alım faturası aynı ekranlara sahip olmalıdır.

F- KALİTE KONTROL SÜRECİ

- Mal kabulüne bağlı olarak; ilgili mal kabul işine eksper, ziraat mühendisi, mal kabulcü kalite kontrol sürecini girebilmelidir.
- Mal kabul liste ekranında, ilgili mal kabul işi seçildiğinde kalite kontrol iş girişi butonu olmalı, kalite kontrol işi ilgili işe bağlı olarak açılmalıdır.
- Kalite kontrol işi açıldığında bağlı olduğu mal kabul işindeki ürünler otomatik olarak aktarılmalı, eksper kalite, ziraat mühendisi kalite ve mal kabul kalite olarak sütunlar olmalı, oraya görüşleri girebilmeli ve kabul edildi ya da edilmedi şeklinde bir sütun daha gelmelidir. ,
- Kalite kontrol işi girildiğinde, yetkili tarafından da onaylanması için süreç olmalı ve yetkili onaylar ise üretime aktarılabilir, onaylanmaz ise ürün sadece iade edilir şeklinde hareket görmelidir. Bu yüzden ürün bazlı olarak girişler yapılmalı ve onaylanmalı ya da onaylanmamalıdır.
- Kalite kontrol işine bağlı olarak dosya eklenebilir olmalıdır.

G- ÜRETİM

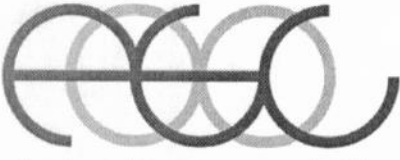
1- GENEL BİLGİLER

- Üretim alanında tezgahlar ve her tezgahın başında birden fazla tartı bulunmaktadır. Tartılar üretim modülü ile haberleşiyor olmalıdır.
- Üretim yapan personellerin önünde; tartı, ekran ve yazıcı olacak şekilde planlama yapılmaktadır.
- 3 adet uzun tezgah olup, her tezgah bölümlerden oluşmaktadır. Her bölümde numaralar olup, farklı ürünler paketlenmektedir.
- Tezgahta çalışan personeller operatör olarak tanımlanmalı, ürünler işlendikçe kasa barkodu üzerinde; paketlenen personel bilgisi, kodu, tarih, net kilo, brüt kilo, izlenilebilirlik gibi bilgiler yer almalıdır ve bu etiket üzerindeki barkod tekrarlanmayan bir yapıda olmalıdır.
- Tezgahtaki bölümler istasyon olarak tanımlanabilmeli, üretim emrinde seçilebiliyor olmalıdır.
- Operatör giriş şifresi olmalıdır.
- Tezgahtaki bölümler, her tartının başında bulunan ekranlarda üretim emrine ve seçilen bölüme bağlı olarak işlenecek ürünün ambalaj (poşet gramajı) paketi, kasa tipi, kasa içindeki toplam adet sayısı, ürünün resmi gibi bilgiler yer almalıdır.
- Kasaya poşetler yerleştirildikten sonra poşet etiketi ve kasa etiketi yazdır alanları olmalıdır.
- Her ürün için özel poşetler ve bu poşetlerin üzerinde normalde etiket bulunuyor fakat yoğun dönemler poşet kalmıyor. Bu durumlarda etiketsiz poşet kullanılabiliyor. Etiketsiz poşetler içinde etiket yazdırabilmeli, etikette ürünün adı, kg gibi bilgiler yer almalıdır.
- Kasa etiket içeriği ;
 - Personel Kodu
 - Personel Adı
 - Tezgah numarası
 - Saat
 - Tarih
 - Ürünün aldığı firma bilgisi gibi bilgiler yer almalıdır.
 - Tekrarlanmayan barkod numarası


POBOL BİLİŞİM, REKLAM, MAĞAZA, TURİZM, İÇİŞİLERİ LTD. ŞTİ.
Vedilik YB- No: 7360359028
Vedilik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224 Cad.
Kat: 2, Blok No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0736035902800010

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224 Cadde No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

2- REÇETE

- Her ürününü gramaj ve ambalaj şekline göre reçete girilebilmelidir.
- Stokların ana birimi kg, 2. Birimi kasa olmalıdır.
- Sebze ve meyveler hem hammadde hem de mamul olarak iki farklı stok kartı olarak düşünülmelidir. Her iki stoğun ana birimi kg olacaktır.
- Gramajlara göre stok kartları olmalı; gramajlar, ambalaj şekline göre açılan birim reçetesinde alt reçete olarak seçilebilmelidir.
- Siparişte seçilen ambalaj ve gramaj şekline göre reçete ve kullanılacak malzemeler otomatik olarak gelmelidir.
- Reçetede aynı zamanda hammadde, ambalajlama kalemleri dışındaki maliyetlerin girilebileceği alan olmalı ve fiyatlar değiştiğinde excel dosyası ile güncellenebilmelidir.
- Reçete maliyeti raporu olmalıdır. Son alışa göre stok kartından seçilen birime göre maliyet raporu verebilmelidir.
- Hammadde ve malzeme dışındaki giderlerin başlıkları, default olarak gelmelidir.
- Reçetede tezgahlar, "istasyon" olarak tanımlanmalı, ve üretim emrinde seçilebilmelidir.
- Reçetede şube ve depo seçimi alanı olmalıdır.
- Reçete detayında, kullanılacak hammadde ve malzemelerin birim ve miktarları girilebilmeli, harcanacak şube ve depo bilgileri seçilebilmelidir.
- Üretilen ürün içinde depo seçilebilir olmalıdır.

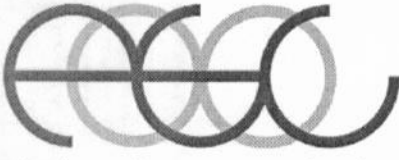
3- ÜRETİM AŞAMASI

- Siparişe bağlı üretim emri verilebilmelidir.
- Üretim işleminin; "planlanıyor", "devam ediyor", "tamamlandı", "iptal edildi" gibi süreçleri olmalıdır.
- Tamamlandıktan ya da devam ediyor sürecinde iken iptal edilen üretim emirlerinde kullanılan tüm hammadde ve yardımcı malzemeler ilgili depolarına geri alınmalıdır. Bu süreçte oluşan maliyetler dikkate alınmamalıdır.
- Üretim emri verildiğinde süreç "*planlanıyor" olarak gelmeli, yetkili tarafından süreç değiştirilebiliyor olmalıdır. Planlanan üretim emrine giriş yapılmamalı, "devam ediyor" sürecine alındığında operatörler hareket girebiliyor olmalıdır.
- Üretim emrinde ürünün işleneceği tezgah/bölüm (istasyon) seçilmeli ve başlatıldığında tezgahlardaki/ bölümlerdeki ekrana işlenecek ürün bilgisi ile miktarlar gelmelidir.
- Palet patlama işlemleri ana depo ile istasyon arasında konumlandırılacak tartılı bir kiosk ekranından yapılacaktır.
- Devam ediyor sürecine alınan üretime başlamak için mal kabulünde oluşan paletler patlatılır. Palet patlatılmadan önce tartılır. Mal kabulündeki kg ile patlama işlemi yaparken yapılan tartım işlemi arasında kg farkı var ise hammadde deposundan fire deposuna otomatik transfer yapılmalıdır.
- Palet patlatıldıktan sonra palet numarası imha edilmelidir.
- Tartım yapıldıktan sonra, palet patlatma yapılır. Palet patlatılırken ürün tezgahlara/bölümlere dökülür. Çıkma ile ihraçlık ürün ayrılır. Çıkma ürünler tartım etiketlemeleri yapılarak hammadde deposundan çıkma deposuna otomatik depo transfer fişi ile transferi yapılır.
- Operatörler, iş emrine ekrandan baktığında hangi gramajdan poşetleyeceğini, hangi ambalaja koyacağını görebilmelidir.
- Operatörler poşetleme yaparken ürünü tartıp onayladığında, ürün kaç kg geliyor ise o gramajı teraziden okuyarak operatör hareketi olarak işlemeli ve üretim işlemi kapatıldığında gerçekleşen miktara göre sarf yapılmalı ve üretilmelidir.
- Kasaya kaç adet poşet yapması gerekiyorsa yapıp, kasayı doldurduktan sonra kasaya etiket çıkarabilmeli, etiket ve tekrarlanmayan barkod içeriği tasarlanabilir olmalıdır.
- Kasa/poşete maksimum ve minimum değer girilmeli +/- tolerans verilmeli ve altında/üstünde ise uyarı vermeli, etiket çıkarmamalıdır.
- Üretim tamamladığında, planlanan ile gerçekleşen arasında farklar raporlanabiliyor olmalıdır.
- Tamamlanan kasaların paletlenebilmesi için tezgah başında bulunan kiosk ekranından üretim paleti oluştur butonu olmalıdır. Butona basıldığında etiketlenip tekrarlanmayan barkodu oluşturularak kasa barkodu okutulmuş palet barkodu ve palet kartı oluşturulmalıdır. Etiketler tasarlanabilir olmalıdır. Bu esnada okutulan herhangi bir barkod tekrar okutulduğunda sistem uyarı vererek tekrar palet içeriğine eklememelidir.


POBOL BİLG. TEK. HİZ. YÜR. TİC. LTD. ŞTİ.
MERSİS V.D. No: 7300359028
vedik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E Blok No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
+90 312 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902890018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Cad. E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions


- Üretim "tamamlandı" durumuna getirildikten sonra hammaddeler ve üretim ambalajları hammadde depodan düşmeli ve sarf fişi oluşmalı, paketlenen ürünler mamul depoya üretimden giriş fişi ile gitmeli, palet patlatılırken palet kilogramından sarf edilen kg ile çıkma kg çıkarılmalı ve aradaki fark otomatik olarak fire depoya transfer edilmelidir. Kayıp ürünler raporlanabilir olmalıdır.
- Üretim işlemi tamamlandıktan sonra + maliyetler reçete bağlı olarak otomatik olarak üretimden giriş fişine gelmeli, mamul olan stoğunda maliyeti hammadde + (+) maliyet şeklinde oluşmalıdır. Hammadde fiyatı ile + maliyet aynı satırda farklı sütunda yer almalıdır ve toplamının da yazıldığı bir sütun olmalıdır.
- Üretim emri detaylarında operatör hareketleri izlenebilir olmalıdır. Tıkladığında detayları gelmelidir.
- Üretim fişlerini DİA'ya aktarmak için "aktar" butonu olmalı, seçildikten sonra aktarmalı, aktarılan üretim emirlerinin takibi için üretim emirleri listesinde sütun yer almalıdır.
- Üretimi kapatırken maliyet yöntemleri olmalı, ambalajlar "son alış" fiyatına göre gelmeli, hammadde fiyatı mal kabulündeki fiyat olmalıdır.

H- MALİYET BİLDİRİMİ

- Üretim emri tamamlandıktan sonra "maliyet bildirim" hazırla diye bir seçenek olmalı ve üretim sonucu gerçekleşen ürünlere göre rapor hazırlanmalıdır.
- İhracat No, sırasıyla yapılan ihracat numarasını getirmelidir. Otomatik olarak gelmelidir.
- Poz No, müşterinin kaçınıcı ihracatı olduğunu belirtir. Müşteri bazlı otomatik olarak gelmelidir.
- Alıcı firma, otomatik olarak gelmelidir.
- Marka, Sipariş listesinden otomatik olarak gelmelidir.
- Hareket Yeri, şube bazlı gelmelidir.
- Çıkış Tarihi alanı olmalıdır.
- Nakliyecİ Bilgileri, Gümrük Tescilden otomatik olarak gelmelidir. Gerektiğinde değiştirilebilir olmalıdır.
- Sıra No, sırasıyla otomatik olarak gelmelidir.
- Palet Adedi, üretimde üretilen miktara göre palet hesaplaması bilgileri önceden tanımlanarak, tanımlanan formüle göre otomatik gelmelidir.
- Malın cinsi, stok adı otomatik gelmelidir.
- Ambalaj Şekli, üretim emrinde seçilen gramaj bilgisinden gelmelidir.
- Kasadaki Net Kilo, poşetlerdeki (file, tabak vs olabilir. Ürüne göre değişir) paketlenen toplam kilo gramın yapılan kasaya bölünerek ortalamasının gelmesi gerekmektedir.
- Kasa adedi, paketlenen toplam kasa adedi gelmelidir.
- Toplam net kilo, kasa adedi ile kasadaki net kilonun çarpımı sonucunu getirmektedir.
- Kasadaki adet, kasa içerisinde gramajlanan poşet adedini belirtmektedir.
- Toplam adet, kasadaki adet ile kasa adedinin çarpımı sonucunu getirmektedir.
- Eski maliyet, patronların kg fob price alanındaki tutarı görerek, manuel müdahale ederek belirleyeceği yeni maliyeti belirtmektedir.
- Kg Fob Price, teklif formundaki "fob fiyat/poşet fiyat" sütunundaki fiyatı ifade etmektedir. Otomatik gelmelidir.
- Kasa Fob Frank, kasa fob price ile kasadaki adet sütununun çarpımını ifade etmektedir.
- Toplam fob frank , kasa adet ile kasa fob frank sütunlarının çarpımını ifade etmektedir.
- Rapor toplamında,
 - Palet adedi
 - Kasa adedi
 - Toplam net kilo
 - Toplam adet
 - Toplam frank
 - Navlun Euro olmalıdır.

Not ; navlunun kg başına dövizli fiyatı yazılmalı, total kilo ile çarpılmalıdır.

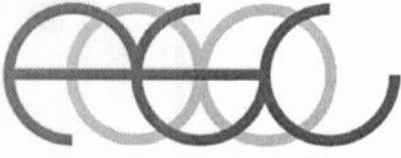
Proje kodu tekliften gelerek otomatik olarak gelmelidir.

 POBOL BİLGİ TEK. MAŞ. TÜR. TİC. LTD. ŞTİ.
İvedik V.D. No: 7300359028
İvedik OSB. Ankara Teknopark Fob Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E Blok No:208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mevzu No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Caddesi No:1

E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

i- TIR BAZINDA MAL OLUŞ

- 1- Fiş Numarası, müstahsil ya da komisyoncudan alınan faturaların sırasıyla gelen numarasını ifade ediyor.
- 2- Faturalı / Faturasız, ilgili ürünün fatura alıp/ alınmadığını temsil eder. Fatura ile alınmadıysa firma müstahsil makbuzu kesiyor. (Faturasız ise stopaj olduğu için önemli bilgi)
- 3- Fatura No, ilgili ürünün gelen fatura numarasını ifade eder.
- 4- Müstahsil / Komisyon No, ilgili ürünü hangi müstahsilden ya da komisyoncudan alındığını ifade eder.
- 5- Cinsi, ilgili ürünün hangi sebze/meyve olduğunu ifade eder.
- 6- Gelen, ilgili ürünün hangi müstahsilden kaç kg geldiğini ifade eder.
- 7- Devir Alış Fiyatı, ilgili üründen daha önce firmanın elinde var ise onun kg maliyetini ifade eder. Önemli bir önceki mal oluşta hesaplanan temiz çıkma fire nakliye vb bilgilerden sonra ortalama çıkan fiyat, sonraki sipariş için kullanılıyorsa bu ortalama fiyat ve çıkma yüzdesi kullanılır ve eklenen diğer ürünlerle toplanıp, bölünerek yeni mal oluş fiyatı bulunur)
- 8- Fiyat ilgili ürünü ilgili müstahsil ya da komisyoncudan kilosunu kaç paradan aldığını ifade eder.
- 9- Tutar, gelen miktar ile alış fiyatının çarpımını ifade eder.
- 10- Çıkma, ilgili ürünün tezgaha döküldükten sonra 2.kalite olarak çıkan ürün kg ifade eder.
- 11- Çıkma Fiyatı, 2. Kalite olarak çıkan ürünün iç piyasa satılacağı fiyatı ifade eder.
- 12- Çıkma Tutarı, 2.kalite olarak çıkan (ihrac edilmiyor, iç piyasaya satılabilir ya da müstahsil ya da komisyoncu ile anlaşması var ise kendilerine iade edilebilir.) çıkmanın kg maliyetinin yarısı üzerinden çıkma kg ile çarpılmış halini ifade eder.
- 13- Kg Nakl., ilgili ürünü müstahsilden ya da komisyoncudan üretim yerine getirirken kg başına olan maliyetini ifade eder. (kendi araçları ile geliyorsa kg başına 1 TL, dışarıdan nakliye tutulmuş ise kg başına 1,5 TL ekleme yapıyorlar. Tabi fiyatlar gün gün değişebilir. Ya müşterinin standart olarak girebileceği bir alan olup oradan bir kere giriş yapacak ve değıştikçe güncellenecek ya da farklı bir şey düşünebilir. Proje esnasında tekrar değerlendirilmelidir.)
- 14- Nakliye Tutarı, müstahsil ya da komisyoncudan gelen toplam kilogramın, kg nakliye bedeli ile çarpılmış halini getirmektedir.
- 15- Ödenen, tutardan çıkma tutarının düşürüldükten sonra nakliye tutarının eklenmiş halini göstermektedir.
- 16- Fire, firmanın günün sonunda ilgili müstahsil ya da komisyoncudan aldığı ürünün çıkma kg ve ihracatlık kg toplamının alış kg miktarından çıkarılmasını ifade eder.
- 17- İhracatlık, burada 1. Kalite olarak ayrılan ürünün yani ihracat edilebilecek ürünün tezgahta kontrol edildikten sonra tespit edilen kg ifade eder.
- 18- Tıra Giren, ilgili siparişe bağlı olan tıra yüklenen (üretim sonucunda gerçek kg getirecek) kg miktarını ifade eder.
- 19- Toplam Tıra Giren, bir ürün birden fazla müstahsil ya da komisyoncudan alındıysa ilgili müstahsil ya da komisyoncuların ürünlerinin kaç kg nın bu tırda kullanıldığını ifade eder. (ürün bazlı olarak tıra giren kg toplamını ifade eder.)
- 20- Devir ilgili müstahsil ya da komisyoncudan alınan ilgili ürünün tıra yüklenen kg dan sonra bir sonraki siparişte kullanılmak üzere devreden kg ifade eder. önemli – devir eden ürün paketlenmiş ihracata hazır üründür)
- 21- Çıkma Oranı, çıkmanın % sel olarak hesaplanmasını ifade eder. Formül olarak hesaplanmaktadır. $100 - (\text{ihracatlık miktar} / \text{gelen miktar} * 100)$ ya da fire miktarı kg + çıkma miktarı kg / gelen kg çıkma oranını verir (örnek gelen 500 kg , çıkma 100 kg , fire 50 kg // $150 / 500 = 0,30$ yani % 30 çıkma oranı)
- 22- Mal Oluş, ödenen tutar/ihracatlık kg sonucunu ifade eder.
- 23- Ortlama, Ödenen tutarın ihracatlık kg a bölünmesi ve çıkan sonuca maliyet yapan kişinin üzerine + maliyet olarak eklenmesi sonucu oluşan tutarı temsil eder.

Parti Numarası : Tescil hangi ilde açılmışsa ona göre numara verilmektedir. Müşteri manuel olarak girmelidir.

J- DÖKÜM

- Döküm raporundaki bilgiler, üretim tamamlandıktan sonra oluşan gerçek verilerden oluşmaktadır.
- İki farklı kur girişi yapılmalıdır. Firmanın kendi belirlediği koruma kuru, merkez bankasının kurunun 0,50 altında alınır. Otomatik almalı, gerektiğinde müdahale edilebilir olmalıdır.
- Müşteri unvanı yer almalıdır.
- Döküm raporunun üst kısmında yer alan "tutar" alanı, yine üst kısımda yer alan TL maliyetinin, üst kısmında yer alan döviz kuru ile bölünmesi sonucunu getirmektedir.
- Siparişte açılan proje kodunun bu rapora otomatik olarak gelmesi gerekmektedir.

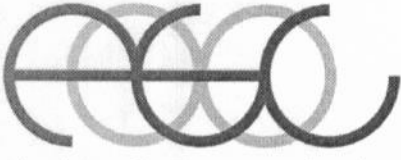


POBOL BILG. REKL. MAŞ. TUR. TIC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 2700359028

İvedik OSB, Ankara-Teknopark TGB Yerleşkesi 2224 Cad.
Kat: 2 E Blok Kapı No: E-208 Yenimahalle / ANKARA

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Cad. Kat: 2 E Blok Kapı No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Faks: +90 850 551 27 02 / E: info@pobol.net

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

Dökümün Sol Tarafındaki Rapor,

- 1- Palet, bir önceki ekran olan "maliyet bildirim" raporundan otomatik olarak gelmelidir.
- 2- Cinsi, Ürüne ait stok açıklamasından otomatik olarak gelmelidir.
- 3- Satın Alan, Üretimi yapılan şubenin bilgisinden otomatik olarak gelmelidir.
- 4- Adet, Üretim sonrası üretilen kasa adedinden otomatik olarak gelmelidir.
- 5- Kg, toplam kasa adedinin ilgili ürün için belirlenen üretim sonrası üretilen net kilogramı ifade eder.
- 6- Ambalaj Malz, ilgili ürün için kullanılan poşet, tabak, file vb.sayısını ifade eder.
- 7- Alış Fiyatı, ilgili ürün için hangi maliyetlerden kullanım sağlandıysa onu ifade eder. (Örneğin, firma bu sipariş için elimizde mevcut olan ürünü ve bu sipariş için yeni aldığım ürünü aynı anda da kullanabilir.) ilgili ürünü üretirken patlatılan paletin, palet numarasına göre aldığı alış fiyatından getirmelidir. İlgili ürün aynı müstahsilden ya da halciden farklı fiyatla alınabileceği gibi, farklı müstahsil ya da halciden alınan iki farklı mal girişinden de kullanılabilir.
- 8- Çıkma Oranı, örnek tır mal oluş raporundaki ilgili ürüne ait toplam çıkma ve fire toplamının, gelen toplam miktara bölünmesi sonucu çıkan yüzdeyi ifade eder.
- 9- Birim Fiyatı, Tır mal oluş raporundaki ortalama birim maliyetini ifade eder.
- 10- Toplam Tutar, ilgili ürünün toplam kg ile birim fiyatının çarpımı sonucu oluşan maliyeti ifade eder.

AMBALAJ GİDERLERİ;

Tıra yüklenen ürünler için kullanılan tüm giderleri ifade eder. Maliyetler son alışa göre göre gelerek hesaplama yapılmaktadır.

İŞÇİLİK GİDERLERİ;

Firmanın ilgili ürünler için kg başına firmanın belirlediği maliyetin toplam kg ile çarpılmış maliyetini ifade eder.

RAPORUN GENELİNDE YAZAN DİĞER ALANLAR;

Tutar (21.065,68) = MALİYET raporundaki toplam dövizli maliyeti getirmektedir.

Kur, (19,80) firmanın belirlediği kur.

Tl, (417.100,46) Tutar ile Kur çarpımı sonucu oluşan fiyatı ifade eder.

Toplam Gider TL (360842.00) işçilik giderleri alanındaki toplam maliyeti ifade eder.

Toplam Gider, (18224.34) Toplam gider TL maliyetinin kura bölünmüş hali ile döviz maliyetini ifade eder.

Genel Gider, (1500) firmanın kendi belirlediği tutarı döviz cinsinden yazdığı alan.

Kar Zarar Durumu, (TUTAR-TOPLAM GİDER(DÖVİZLİ)-GENEL GİDER) formülü sonucunda ortaya çıkan tutarı ifade eder.

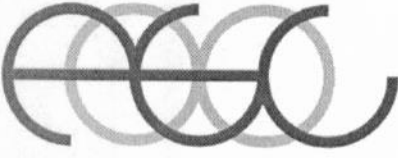
ÖNEMLİ NOT:

tır bazlı kar zarar görüldüğü gibi, ürün bazlı da kar ya da zararı görmek istiyoruz, rapor olarak, tır daki sivri satışından 1000 tl kar etmişiz ya da tırdaki çarlı den 500 tl zarar etmişiz gibi resmi muhasebe için de önemli .


POBOL BİLG. TEK. MAŞ. TÜR. TİC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 27774 / Mersis No: 07300359028
Etiler OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224/3 Caddesi No:1
Kat:2 E-Blok Alan E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: 0 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800010

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224/3 Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

K- YÜKLEME

- 1- Palet Numarası, bu raporda bir tıra 33 palet yüklenmektedir.
1 tır 100*120 ebatında – 26 adet palet alır / 1 tır 80*120 ebatında – 33 palet alır
Palet boyutuna göre – 27 palet de yüklenebilir / 32 palet de / 29 palet de / 31 palet de vb.)

paletlerin ölçüleri 100*120 ya da 80*120 olabilir. tır yatay olarak yükleniyorsa sıra numarası yan yana, tır dik olarak yükleniyorsa palet numaraları alt alta gelmektedir. burada paleti yatay ve dikey olarak seçimi yapıp sıralamanın ona göre yapılması gerekmektedir.

- 2- Adet, ilgili ürün için toplam kasa sayısını ifade eder.
- 3- Malın Cinsi, ilgili ürünün sebze/meyve adını ifade eder.
- 4- Kg Netto, net olarak kasa başına belirlenen net kilonun adet ile çarpımını ifade eder.


NOT: Yükleme ekranında yatay ve dikey olarak seçenek olmalı, seçilen yükleme tepine göre rapordaki gibi dikeyse yan yana 2 sıra, yataysa yan yana üç sıra olarak otomatik gelmelidir. Numaralara ürünleri müşteri yerleştirecektir. Seçilen proje kodu bağlı olarak tüm ürünler kg ile gelmeli, numaralarına ürünlerin kg seçilebilir olmalıdır.

YANINDA YER ALAN KISIM İÇİN AÇIKLAMA

- 1- Ürün Adı, ilgili ürünün sebze/meyve adını ifade eder.
- 2- 1.Bölüm, üç bölüme bölünen tırın ilk bölümündeki ürünlerin toplam adet ve kilogramlarının toplamını ifade eder.
- 3- 2.Bölüm, üç bölüme bölünen tırın ilk bölümündeki ürünlerin toplam adet ve kilogramlarının toplamını ifade eder.
- 4- 3.Bölüm, üç bölüme bölünen tırın ilk bölümündeki ürünlerin toplam adet ve kilogramlarının toplamını ifade eder.
- 5- Toplam, ilgili sütunların toplamını ifade eder.
- 6- Yükleme, sol taraftaki raporun adet toplamını ifade eder.
- 7- Fark, toplamdan yükleme miktarlarının çıkarılmasını ifade eder.

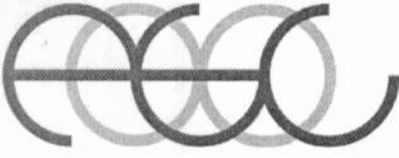
L- TIR ÇIKIŞLARI

- Bir tıra birden fazla parti yüklenebilmektedir. Hatta farklı şubelerin partileri tek tır içerisinde yer alabilmektedir. Bu durumda tır içerisindeki tüm partilere ait bilgiler tek satır olarak gelmesi gerekmektedir.
- Fatura Tutarı, tescilde açılan ve tescile göre kesilen fatura tutarı gelmelidir. Eğer birden fazla parti tek tırta gönderilecek ise tüm ürünlerin toplam fatura tutarları gelmelidir.
- Para Birimi, Fatura kesilirken kullanılan para biriminin kısa ve uzun adı gelmelidir.
- Gümrük, Tırın içerisinde hangi şubelerin ürünleri var ise şube isimlerini getirmektedir.
- Bozum Tarihi, ihracat faturasına ait gelen tutarın belli bir oranının bozdukları tarihi ifade eder. Manuel olarak girilmelidir.
- Dab'a bağlanan miktar, manuel olarak girilmelidir.
- Bozum bedeli, ekranda %alanı olmalı, o yüzdeliğe göre fatura tutarından hesaplama yapılmalıdır.
- Oranı; dab'a bağlanan miktarın, fatura tutarına bölünmesi sonucunu getirmektedir.
- Parti no; tescil açılırken verilen parti numarası/numaralarının geldiği alanı ifade eder.
- Analiz Fiyatı, ilgili tırdaki ürünlere ait yaptırılan analiz fatura bedellerini ifade eder. Tıra bağlı olarak girilmesi ve raporlanabilmesi gerekmektedir.
- Analiz Fatura numarası, ilgili analiz faturasına ait fatura numarasını ifade eder.
- Beyan tarihi, gümrük tescil tarihinden otomatik olarak gelmelidir.
- GÇB Numarası, manuel olarak girilebilecek alan olmalıdır.
- Tır çıkış tarihi, tıra yüklendiği tarihi ifade eder. Yükleme raporundaki tarihten otomatik olarak gelebilir.
- Palet adedi, tıra yerleştirilen toplam palet sayısını ifade eder. Otomatik olarak gelmelidir.
- Poz, müşterinin kaçınıcı tırının yüklendiğini ifade eder.

 POBOL BİLGİ TEK. MAT. TUR. TIC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 270359028

Medik OSB - Ankara Serhat Mh. TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
E Blok 2. Kat Kapı No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: 0 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Cadde
E Blok 2. Kat Kapı No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

- İthalatçı, müşteri firma unvanını otomatik olarak getirmelidir.
- Tır no, sırasıyla tır numarası gelmelidir.
- Ülke, ihracat yapılacak olan ülkeyi temsil eder.
- Cinsi, stok kartına tanımlı olacak grup kodunun, ilgili stok için gelmesi gerekmektedir.
- Fob tutar, Maliyet bildirim raporundaki, toplam tutarı getirmelidir.
- Fark, Fatura tutarı ile fob tutar arasındaki farkı ifade etmektedir.
- Nakliye firması, önceki süreçlerde seçilen nakliye firması olarak gelmelidir.
- Şoför adı, nakliyeciden otomatik olarak gelmelidir.
- Telefon, nakliyeciden otomatik olarak gelmelidir.
- Navliun, firmanın kendisinin girebileceği bir alan olmalıdır.
- Plaka, tırın dorsesine ve konveyer a ait plakayı ifade eder.
- Açıklama, manuel olarak satır bazlı açıklama yazılabilecek alan olmalıdır.

Sağ Tarafteki Rapor,

- Firma, ihracatı yapılan firma adını getirmelidir.
- Beyan, ilgili firma için tır çıkışı raporunda yer alan firma bazlı, fatura tutarının (gümrük tescil tutarını) toplamını getirmelidir.
- Maliyet, açılan tescil ile gerçekleşen üretim arasındaki farkı gösterir. Tır Çıkış raporundaki fob tutar sütununun firma bazlı toplamını ifade eder.
- Fark, ise beyan – maliyet sonucunu getirmektedir. Maliyet beyandan fazla ise kırmızı olarak yazmalıdır. Müşterinin dikkatini çekecek şekilde olmalıdır.

TIR ÇIKIŞLARI GENEL NOT,

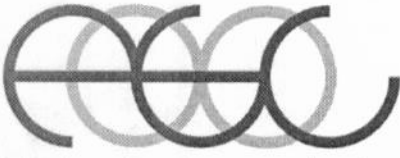
- Bir tırda birden fazla müşterinin ürünü var ise o tır müşteri bazlı olarak satırlar getirmeli ve tır numaraları renkli olarak yazmalıdır. (Raporda tır numarası sütununda sarı olan sütunlar örnek olarak alınabilir.)
- Ayrıca Tır çıkışları raporunun sağ tarafından bulunan diğer rapor ise, müşteri bazlı olarak toplam getirmektedir.
-

M- İZLENİLEBİLİRLİK RAPORU

- Tarih: Fatura giriş tarihini ifade etmektedir.
- Üretim No: Mal kabul sıra numarasını ifade etmektedir.
- Fatura No: Müstahsilden alınan fatura numarası ifade etmektedir.
- Komisyon : Ürünü hangi komisyoncudan alındığını ifade eder.
- Müstahsil Adı: Ürünün hangi müstahsilden alındığını ifade eder.
- Cinsi : İlgili ürünü ifade eder.
- Gelen Kg: İlgili müstahsil / komisyoncudan alınan toplam kg ifade eder.
- Fatura Kg : Fatura edilen kg ifade eder.
- Temiz KG : Ürünler paketlemeden önce çıkmalar ayrıldıktan sonra ihracata hazır kg ifade eder.
- Çıkma : Ürünler paketlenmeden önce tezgaha döküldüğünde ayrılan 2. Kalite için ayrılan kg ifade eder.
- Fire: İhracat edilecek kilogram+çıkma kg sonucunun gelen kilogramdan çıkarılması sonucu çıkan kg ifade eder.
- Çıkma Oranı :Çıkma + Fire toplamının fatura kilogramına bölünerek çıkan % oranı ifade eder.
- Fark (Gelen) : Gelen kg- temiz kg- çıkma – fire sonucu çıkan kg ifade etmektedir.
- Fark Fatura : Fatura kg- Temiz Kg- Çıkma-Fire sonucu oluşan kg ifade etmektedir.
- Analiz Sonucu : Seçmeli alan olarak seçilmelidir. (Temiz, Temiz değil, vs. gibi)
- Böcekli, Böceksiz : Seçmeli alan olarak seçilmelidir.
- Nereden Geldiği: Hangi ilden geldiğinin bilgisi yazılmalıdır.
- Nakliye KG Başlı TL: Tır mal oluş formundaki kg başına girilen nakliye bedeli gelmeli, gerekiyorsa elle müdahale edilmelidir.
- Piyasa Fiyatı: Teklif formundaki exper görüşünde girilen piyasa fiyatını ifade eder.
- Fatura Fiyatı : İlgili ürün için kesilen faturadaki kg fiyatını ifade eder.
- Fark : Experin kg başına girdiği maliyet ile kg başına fatura edilen tutar arasındaki farkı ifade etmektedir.


POBOL BİLGİ DEKL. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 2730359028
Yatırım V.D. No: 7300359028
Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224-@agb
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net
Web: www.pobol.net
Yatırım No: 07300359028000

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224-@agb
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

MAL ÇIKIŞ BİLGİLERİ

- Tarih: Satış fatura tarihini ifade etmektedir.
- Üretim No: İlgili ürünün mal kabulündeki sıra numarasını ifade etmektedir.
- Alıcı Firma : Ürünün kime satıldığını ifade etmektedir. 000
- Cinsi : Satış yapılan ürünü ifade etmektedir.
- Giden KG: Satış yapılan kg ifade etmektedir.
- Parti No: 9 Antalyadan çıkışı, 247 numarası çıkan tır numarasını ifade eder.

Mal kabulünde her giriş için bir sırayla başlayan bir numara atılmalı, o numara değiştirilemez olmalı ve izlenilebilirlik bu numaradan yapılıyor olmalıdır.

Bir faturadaki bir ürün birden fazla tır yüklemesinde kullanılabilir. Bu durumda çıkışları alt alta getirmelidir.

N- ÖRNEK EXPER FATURA LİSTESİ

TOPLANACAK FATURALAR; müstahsillerden gelen faturaların takibinin yapıldığı rapordur.

Üretim No, giriş yapılarak sırayla gelen numaradır. Firma hangi müstahsile ait olduğunu bu numaradan takip eder.

Net Kg, müstahsilden alınan kg miktarını ifade eder.

MAL KABUL DE ÜRÜN ALIŞ İRSALİYESİNDEN TTAKİP EDİLEBİLİR, O KISMA BAĞLANABİLİR

FİYAT YAZILACAKLAR, fatura kesemeyen müstahsiller için firmanın keseceği müstahsil makbuzlarının takip edildiği rapordur.

PROJE RAPOR DETAYLARI

- Projeye bağlı olarak oluşan; mal kabuller, üretim fişleri, satış faturaları, proje seçilen diğer ekranlar gelmelidir
- Kar hesaplaması yaparken üretim sonucu oluşan maliyetlerden satış fatura tutarının çıkarılmış hali ile kar zarar hesaplanmalıdır.

SÜRECİN GENEL NOTLARI,

- Bazı ürünler için için patlıcan – mısır – kavun – lahana – turp çeşitleri zamansal olarak kabak – satalık – silor bu ürünler işlenir çıkmaları iade edilir ihracatlık kısma fatra alınır.
- Ayrıca ürün analize verildiği için analiz raporlarının pdf ya da jpeg eklenebilir olması gerekir. Direk üretici ise müstahsile ait çks ve üretici kayıt defteri görseli ürün giriş numarasına bağlanmalı ve sonrasında takip edilebilir olmalıdır.
- Paletlenen ürünler müşteriye satış faturası edilmeli ve satış faturasında da proje seçilebiliyor olmalıdır.

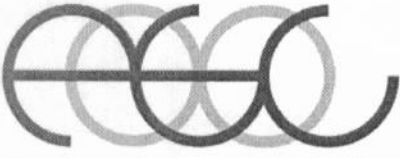


POBOL BİLGİ TEK. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
İvedik Y.D. No: 7300359028

İvedik OSB. Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cadd.
Kat: 2. Blok No: E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800010

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Caddesi No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

4.GİZLİLİK İLKESİ

4.1.POBOL, MÜŞTERİ'nin tüm bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini taahhüt eder. Herhangi bir üçüncü şahıs veya firma'nın MÜŞTERİ'ye ait özel bilgilere teknik olarak erişemeyeceği için bu taahhüt garanti altındadır.

4.2.Yazılım hizmeti POBOL'un sunucularında barındırılır ve hiçbir şekilde POBOL dışında hiç kimse FTP erişimine, kaynak kodlarına müdahaleye, veritabanına erişim ve müdahale yetkisine sahip değildir.Yazılım kaynak kodları ve veritabanı POBOL kontrolü ve erişiminde olup her hakkı saklıdır. MÜŞTERİ kaynak kodları üzerinde kira karşılığı yararlanma hakkı dışında hiçbir hakka sahip değildir. Kodların kendisine verilmesini talep edemez, 3.kişilerle paylaşamaz ve kendisi de hiçbir şekilde alamaz.

4.3.MÜŞTERİ ve POBOL kendi aralarında yazılı, sözlü, manyetik ortamda veya başka bir şekilde aktarılan tüm fikir, bilgi, içerik ve belgeler hakkında gizlilik esaslarına uygun hareket edecek, bu bilgileri sözleşmenin amacı dışında hiçbir şekilde kullanmayacak, dağıtmayacak, hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarmayacak, henüz kamuya duyurulmamış ürün ve hizmetlere ilişkin her türlü belge ve bilginin gizli tutulmasını sağlayacak ve bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanılmasını önlemek için azami güvenlik önlemlerini alacaktır.

4.4.Hali hazırda kamunun bilgisine sunulmuş olan veya yürürlükteki tüm mevzuat gereği ve/veya herhangi bir devlet otoritesinin isteği üzerine açıklanması istenmiş veya istenebilecek olan veya gizlilik yükümlülüğü kapsamından önce veya bu kapsam içerisinde olmayan bir başka üçüncü şahıs tarafından bağımsız olarak elde edilmiş olan bilgiler, gizli bilgi kapsamı dışında olup bu maddeye istisna teşkil ederler.

5.MÜCBİR SEBEPLER

Doğal afetler, yangın, hükümetin faaliyetleri, ulusal seferberlik halleri, ayaklanmalar, savaş ya da savaş girişimleri, grev, lokavt gibi burada yazılı olanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, sözleşmenin imzalandığı tarihte var olmayan ve öngörülmemen ve tarafların kontrolleri dışında gelişen, ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin yada her ikisinin de sözleşme ile yüklandıkları borç ve sorumluluklarını tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran haller, küresel ya da ülkesel çapta yaşanan bilişim, telekomünikasyon, iletişim, GSM, servis ağılayıcı sorunları mücbir sebepler olarak Kabul edilecektir. Bu nedenlerden birisi meydana gelirse tarafların bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükleri askıya alınır. Bu sebep, 30 gün süreyle devam ederse taraflardan herhangi biri sözleşmeyi tazminatsız olarak feshedebilir. Ancak tarafların fesihten önce tahakkuk eden hak ve alacakları saklı kalır ve iade edilmez.

6.HUKUKİ ESASLAR

6.1. İş bu sözleşmenin yürürlüğe girmesinden itibaren her iki tarafında yapılacak olan her türlü mal, hizmet ve diğer ticari ilişkiler sonucu doğacak olan alacak ve borçlar, resmi defterlerde karşılıklı cari hesap olarak yürütülecektir. İş bu sözleşme ayrı bir sözleşme yapılmasına gerek kalmaksızın, tüm detaylarıyla ayrıca CARİ HESAP SÖZLEŞMESİ hükmündedir.Taraflar aralarında cari hesap sözleşmesi bulunduğunu ve iş bu sözleşmede yer almayan hususlarda T.T.K. ilgili hükümlerinin geçerli olduğunu beyan ederler.

6.2. Her iki taraf genel ticari yasa, ahlak ve düsturlara göre hareket edeceğini, iyi niyet çerçevesinde karşılıklı Çıkarlarını koruyacağını ve ticari faaliyetlerini tamamıyla T.C. ticari hukuk sistemine uygun olarak sürdüreceğini Kabul ve taahhüt eder.

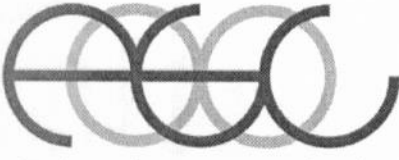
6.3. Sözleşmeyle ilgili her türlü hukuki anlaşmazlıkta Türk Hukuku uygulanır ve Türk mahkemeleri yetkilidir. MÜŞTERİ'nin yurtdışı merkezli olması ya da alan adı tahsisinin yurtdışı kaynaklı olması Türk Hukukunun geçerliliğini etkilemez.

6.4. Taraflar, Fikir ve Sanat Eserleri Yasası, Markaların Korunması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname,Türk Ticaret Yasası, Patent Haklarının Korunması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, Türk Ceza Yasası ve diğer ilgili yasaların hükümlerine uymayı baştan kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.5. Taraflar Türk Hukukuna tabi oldukları için; sözleşmenin imzalanmasından sonar gerçekleşebilecek yasa değişiklikleri veya kanuni düzenlemelere riayet etmek zorundadırlar. Sonradan ortaya çıkabilecek hukuki düzenlemeler sözleşmenin geçerliliğini etkilemeyecektir.


POBOL BİLG. TEK. MAJ. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. No: 270801
Mersis No: 0730035902800001
İvedik OSB. Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi
Kat:2 E Blok No:208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 08 850 551 27 01 / M: info@pobol.net

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224.Cayırcı No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

6.6. POBOL geliştireceği söz konusu yazılımda kullanıcıya ait olan ve kullanıcı tarafından doldurulması ve yönetilmesi gereken kısımlardan ve içeriklerden POBOL sorumlu değildir. MÜŞTERİ sözleşmeye konu yazılım içerisinde bulundurduğu tüm içerikten, ticaretini yaptığı ürün ve hizmetlerden ve bunlarla ilgili bankacılık işlemlerinden sorumludur. Bu hususlarda POBOL'un herhangi bir sorumluluğu bulunmaz.

6.7. MÜŞTERİ'ye ait olan ve kanunen suç teşkil eden her türlü içerikten MÜŞTERİ sorumlu olup, POBOL'un herhangi bir içerik denetleme sorumluluğu bulunmamaktadır. 5651 Sayılı Kanunun 9.maddesi gereğince MÜŞTERİ'ye ait haksız veya suç teşkil eden içerik MÜŞTERİ'ye ayrıca bir ihtar gerek kalmaksızın yayından kaldırılabilir ya da gerekli hallerde internet sitesi tamamıyla kapatılabilir. 5651 Sayılı Kanun'dan kaynaklanan bu hakkın POBOL tarafından kullanılması durumunda MÜŞTERİ kaldırılan içerikle ilgili hiçbir hak ya da tazminat talep edemez. Ancak içeriğin kaldırılmasına gerek olmadığına dair yasal bir belge'nin(mahkeme ilamı vs.) POBOL'a sunulması durumunda içerik derhal yayına alınır.

6.8. Yine aynı şekilde 556 sayılı KHK ile koruma altına alınan "Marka vePatent Hakları" ihlalleri hallerinde de POBOL'un yukarıda sayılan önlemleri alma yetkisi vardır.

6.9. MÜŞTERİ şirket namına, iş bu sözleşmeyi imzalayan gerçek kişinin imza yetkisinde herhangi bir sakatlık bulunması durumunda şahsında POBOL'a karşı sözleşme hükümleriyle sorumludur.

6.10. POBOL teknik bakımlar ve güncellemeler nedeniyle, bir yıllık kiralama dönemi içerisinde verdiği hizmette, toplamda 72 saati geçmemek üzere, geçici hizmet kesintileri gerçekleştirebilir. İş bu kesintileri MÜŞTERİ peşinen Kabul etmiştir. POBOL bakım ve güncelleme çalışmalarını teknik nedenler imkan verdiği sürece gece yarısı ile sabah saat 08:00 arasında yapmaya özen gösterecektir.

6.11. Sözleşmeyi imzalayan MÜŞTERİ, sözleşmeden doğan bedelin ödemesini kredi kartı ile yapıyorsa, iş bu kredi kartı ve kişi bilgilerinin doğruluğundan ve yasallığından bizzat sorumludur. Kiralanan sistem aracılığıyla kredi kartı veya havale ile yapılan tüm işlemlerin sorumluluğu tamamıyla MÜŞTERİ'ye aittir. Herhangi bir nedenle MÜŞTERİ tarafından verilen kredi kartından ödeme tahsil edilemezse veya tahsil edilip meblağ itiraza uğrar ise POBOL verdiği hizmeti kiralama bedeli geçerli olarak yapılan dek askıya alır ve hizmetin askıda olduğu süre esnasında sözleşme süresi hiçbir kesintiye uğramaz.

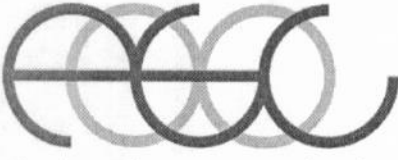


POBOL BİLG. REKL. MAT. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.
Kredi Kartı No: 7300359028

İvedik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi 2224. Cad.
Kat:2 E Blok No:E-208 Yenimahalle / ANKARA
T: +90 350 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800010

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224. Caddeşi No.1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



pobol software solutions

7. ÜCRETLENDİRME

Yazılım bedeli olarak toplamda **200.000 TL (KDV Dahil)** ödenir. Ödemenin yarısı peşin olarak sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 7 iş gününde, geri kalan kısmı ve sunucu ödemesi sistemin canlıya alınmasından hemen önce yapılması gerekir. Sunucu hizmeti bedeli olarak **2382 \$ (KDV Dahil)** ödenir. Hizmetin devam etmesi durumunda sunucu bedeli her yıl ödenmeye devam eder.

Aylık bakım, teknik destek hizmeti **7500 TL+KDV** olarak ödenir. Aylık teknik destek ve bakım hizmeti sistemin canlıya alınmasından sonraki ilk ay faturalandırılır.

Sözleşmenin dışında kalan ve sistemin işleyişini büyük ölçüde değiştirecek olan istekler için ayrıca fiyat talep edilir.

8. SORUMLULUKLAR

8.1. POBOL taahhüt ettiği süre zarfında programın test sürümünü (yazılımı tüm özelliklerin olduğu, sadece yazılımcılar tarafından test edilen hali) müşteriye teslim etmekle yükümlüdür.

8.2. MÜŞTERİ, yazılımın geliştirilmesi sırasında gerekli olacak materyaller ve bilgileri müşterisinden talep eder. Müşterisi en kısa sürede istekleri yerine getirmekle yükümlüdür. 1 iş gününü aşan isteklerde kaynaklı olan gecikmeler sözleşme teslim süresine eklenir.

8.3. Yazılımın geliştirilmesinde dışarıdan alınacak bir servis var ise POBOL servis bilgilerini müşterisinden talep eder. Servisler ile alakalı herhangi bir gecikmeden POBOL sorumlu tutulamaz ve bu gecikme program teslim süresine eklenir.

8.4. MÜŞTERİ ödemeleri zamanında ve tam olarak ödeme yapmak ile yükümlüdür.

8.5. Yazılımın ilerlemesi ile ilgili POBOL MÜŞTERİDEN haftada ikiden fazla olmamak kaydı ile toplantı talep edebilir. MÜŞTERİ bu toplantılara ilgili personelleri ile katılmak mecburiyetindedir. Yapılamayan toplantılardan ötürü oluşacak zaman kayıpları teslimat süresine eklenir.

9. CEZALAR


9.1. POBOL sözleşmede bahsi geçen programın test sürümünü (yazılımı tüm özelliklerin olduğu, sadece yazılımcılar tarafından test edilen hali) 90 iş gününde teslim edeceğini kabul eder. POBOL teslim süresinde yaşanan her gecikme için gün başına sözleşme bedelinin binde biri (1/1000) oranında indirim yapmayı eğer ödemenin tamamı alınmış ise geri ödemeyi kabul eder.

9.2. Müşteri sözleşmenin 9. Maddesinde belirtilen şartlarda ödemeyi yapmayı kabul eder. Müşteri ödemeyi geciktirdiği hergün için sözleşme bedelinin binde biri (1/1000) oranında ek ödeme yapmayı kabul eder.

10. YILLIK TEKNİK DESTEK ve BAKIM BEDELİ

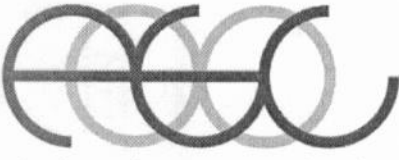
10.1. POBOL yazılımın teknik destek ve bakım bedeli 7. Maddedeki rakamlar geçerlidir. İlk yıldan sonraki yıllarda TEFE-TÜFE oranını geçmeyecek şekilde zam yapabilir. MÜŞTERİ dilerse ödemeyi havale/nakit olarak veya kredi kartı ile ödeyebilir. POBOL her ödeme için fatura kesecektir.

10.2. Sunucu masrafları teknik destek bakım içerisinde değildir. Sunucunun yetersiz kalmasından dolayı oluşabilecek olumsuzluklarda POBOL iyi niyet kapsamında MÜŞTERİ ile anlaşarak ek fiyat talep edebilir.

 POBOL BİLG. TEK. MAT. TUR. TIC. LTD. ŞTİ.
Tic. Sic. V.D. No: 7300359028
Medikal OSB, Ankara Teknopark 208 Yerleşkesi 2220 Cad.
(Kat: 2 E Blok) No: 208 Yenimahalle / ANKARA
Tic. Sic. No: 2708505512701 / M: info@pobol.net
Tic. Sic. No: 0730035902800018

Adres: Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi Serhat Mh. 2224 Cad. No:1
E Blok 2.Kat Kapı No:E-208 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 850 551 27 01 E-Mail: info@pobol.net Web: www.pobol.net



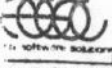
pobol software solutions

11.ONAY VE YÜRÜRLÜK

Yirmi (20) sayfadan oluşan bu sözleşme(2) nüsha halinde MÜŞTERİNİN sözleşmeyi doldurup imzalaması ile ilk sayfada belirtilen tarihte, yürürlüğe girmiştir ve her iki taraf için bağlayıcıdır. Sözleşmenin uygulamasından doğabilecek aksaklıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

POBOL BİLGİSAYAR REKLAM MATBAA TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ
Kaşe-İmza

MÜŞTERİ
Kaşe - İmza

 **POBOL BİLGİSAYAR REKLAM MATBAA TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ**
Kaşe-İmza
Tic. Sic. No: 273003
Medik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi
Kat:2 E-Blok No:E-208 Yenimahalle
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800010

 **POBOL BİLGİSAYAR REKLAM MATBAA TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ**
Kaşe-İmza
Tic. Sic. No: 273003
Medik OSB, Ankara Teknopark TGB Yerleşkesi
Kat:2 E-Blok No:E-208 Yenimahalle
T: +90 850 551 27 01 / M: info@pobol.net
Mersis No: 0730035902800010